



Costfoto/NurPhoto a través de Getty Images

Evaluar la capacidad para participar en los procesos de revisión del cumplimiento de las organizaciones regionales de ordenación pesquera (OROP): Cuestionario individual para agencias

Identifique los puntos fuertes y débiles de su país

Resumen

The Pew Charitable Trusts, en consulta con diversos expertos, desarrolló una herramienta de autoevaluación para ayudar a los gobiernos a identificar las necesidades específicas de capacidad humana, técnica e institucional que afectan a su habilidad para participar plena y eficazmente en los procesos de revisión del cumplimiento de las organizaciones regionales de ordenación pesquera (OROP). Este cuestionario para agencias individuales es una herramienta complementaria que le envía la persona de contacto de la agencia coordinadora responsable de cumplimentar la herramienta de autoevaluación.

Este cuestionario consta de seis módulos. El primero recoge información sobre el compromiso de su agencia con las OROP y los sistemas de coordinación interna, y los módulos restantes se centran en las fases de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP: recopilación de datos, gestión de la información, elaboración de informes, participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento y acciones de seguimiento. Aunque las preguntas puedan parecer repetitivas, cada una es específica del módulo en el que se plantea.

Las respuestas que proporcione en este cuestionario ayudarán a la agencia coordinadora a completar la herramienta de autoevaluación, que a su vez resumirá los niveles de compromiso y capacidad de todas las agencias y unidades administrativas, incluida la suya, que están involucradas en la preparación o participan en los procesos de revisión del cumplimiento de la OROP. Toda la información que proporcione es para uso exclusivo de su administración y no será recopilada por Pew ni compartida con dicha organización.

Cuando haya rellenado este cuestionario, la persona de contacto utilizará sus respuestas, junto con las de otras agencias, para identificar las áreas que pueden requerir más apoyo o recursos para reforzar la capacidad de su Administración de participar eficazmente en las revisiones del cumplimiento de las OROP.

Agencia coordinadora

Nombre de la persona de contacto

Departamento

Fecha de cumplimentación

Información de contacto

Módulo 1 Coordinación entre agencias

Las agencias individuales suelen ser responsables de la comunicación con las OROP sobre asuntos relacionados con los procesos de revisión del cumplimiento, incluidas la elaboración de informes, las aclaraciones y las acciones de seguimiento.

1.1 ¿Su agencia es responsable de la comunicación con una o varias OROP sobre asuntos relacionados con los procesos de revisión del cumplimiento?

Sí No (*pase al módulo 2*)

En caso afirmativo, ¿de qué se encarga su agencia de informar a las OROP? ¿Por ejemplo, de elaborar informes, proporcionar aclaraciones y facilitar información sobre las medidas de seguimiento? *Seleccione la opción más adecuada.*

Mi agencia es la única responsable de la comunicación con todas las OROP

Indique el nombre de las OROP:

Mi agencia es la única responsable de la comunicación con una o varias OROP

Indique el nombre de las OROP:

Mi agencia es uno de las varias que se encargan conjuntamente de la comunicación con las OROP

Indique el nombre de las OROP con las que su agencia se comunica conjuntamente:

Otros (*especifique*):

1.2 ¿Su agencia se coordina con otras agencias antes de comunicarse con las OROP?

Sí No (*pase al módulo 2*)

En caso afirmativo, ¿cómo se lleva a cabo esa coordinación? *Seleccione la opción más adecuada.*

Mi agencia coordina la aportación/participación de otras agencias gubernamentales
Indique los nombres de otras agencias gubernamentales/unidades administrativas:

Mi agencia se coordina en un grupo de trabajo/comité centrado en una única OROP

Mi agencia tiene tareas bien definidas y se comunica directamente con la OROP de forma individual.

Mi agencia se comunica con la OROP individualmente y ad hoc

Otros (*especifique*):

Módulo 2 Recogida de datos

"Recogida de datos" es el proceso sistemático de recopilación de observaciones o mediciones que pueden utilizarse para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP.

2.1 ¿Su agencia participa en la recopilación de datos que se gestionan y utilizan para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí (pase a la pregunta 2.2)

No (pase al módulo 3)

2.2 Para cada tema, introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de dificultad, ya esté relacionado con factores técnicos, de conocimiento, de coordinación, humanos, temporales o de otro tipo, que tiene su administración para recopilar datos precisos. Si su administración no está obligada a recoger ese tipo de datos, introduzca "n/a".

0 = Muy difícil 1 = Algo difícil 2 = Difícil en contadas ocasiones 3 = Nada difícil n/a = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Buques y actividad marítima	
Información sobre el buque (por ejemplo, nombre, pabellón, números de identificación del buque, propietario)	
Actividad de los buques (por ejemplo, autorización y concesión de licencias, desguace, desmantelamiento)	
Marcado de buques y artes de pesca	
Buques fletados	
Buques y actividades de suministro	
Buques de transbordo y eventos	
Pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (INDNR) y medidas coercitivas	
Actividades de pesca INDNR (buques nacionales y nacionales)	
Actividades de pesca INDNR (buques extranjeros)	
Medidas de ejecución	

0 = Muy difícil 1 = Algo difícil 2 = Difícil en contadas ocasiones 3 = Nada difícil n/a = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Gestión pesquera	
Medidas para las especies objetivo (por ejemplo, datos sobre capturas y esfuerzo, obligaciones de retención, medidas de seguimiento en caso de sobrepesca).	
Gestión de los dispositivos agregadores de peces (FAD)	
Medidas para especies no objetivo y otras especies (cetáceos, tortugas, aves marinas), incluidas las obligaciones de no retención y la interacción accidental.	
Gestión/prohibiciones de otras artes (redes de enmalle, redes de deriva a gran escala, luces artificiales, pesca de fondo, etcétera)	
Zonas protegidas, incluidos los ecosistemas marinos vulnerables (EMV) (seguimiento y notificación de encuentros; recopilación y notificación de datos de capturas)	
Pesca recreativa	
Control y vigilancia, documentación y seguimiento de las capturas	
Sistemas de documentación de capturas/documentos estadísticos y datos de exportación/importación	
Regímenes de observadores y actividad de los observadores	
Cuadernos de bitácora (por ejemplo, pesca, transbordo, FAD)	
Sistemas de localización de buques (SLB)	
Embarque e inspección en alta mar	
Inspecciones nacionales en el mar	
Medidas del Estado rector del puerto, incluidas las inspecciones portuarias	
Científico	
Datos de capturas y esfuerzo pesquero de las especies objetivo	
Datos sobre especies no objetivo	
Sistemas de recogida y tratamiento de datos (por ejemplo, datos de observadores, cuadernos de bitácora, muestreo en puerto)	
Recogida de datos de los programas regionales de observadores	
Datos y programas de investigación	

0 = Muy difícil 1 = Algo difícil 2 = Difícil en contadas ocasiones 3 = Nada difícil n/a = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Procesos de revisión del cumplimiento	
Posibles incumplimientos	
Seguimiento de los casos de posible incumplimiento	
Medidas correctoras adoptadas y previstas	
Necesidades de capacitación	

Proporcione cualquier comentario adicional, incluso sobre temas no mencionados anteriormente:

2.3 ¿Su agencia conoce todos los datos que debe recoger para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

2.4 ¿Su agencia conoce los plazos para comunicar información para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

2.5 ¿Su agencia sabe dónde y cómo obtener los datos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

2.6 ¿Su agencia tiene acceso a todos los datos necesarios para cumplir con los requisitos de información de las OROP?

Sí No

2.7 ¿Su agencia tiene acceso a todos los datos necesarios a tiempo para cumplir con los requisitos de información de las OROP?

Sí No

2.8 ¿Su agencia dispone de personal suficiente para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

2.9 ¿El personal de su agencia, incluido el nuevo, está adecuadamente formado para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

2.10 ¿Dispone su agencia de una política que garantice una continuidad suficiente del personal para tener una recogida de datos eficaz?

Sí No

2.11 ¿Dispone su agencia de una política que garantice una supervisión y un apoyo suficientes para evitar errores en la recogida de datos?

Sí No

2.12 ¿Recopila su agencia los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP a través de un sistema en línea o digital?

Sí No

2.13 ¿Su agencia almacena los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP en un repositorio digital centralizado?

Sí No

2.14 ¿Dispone su agencia de sistemas para garantizar que los datos recopilados cumplen con los requisitos de información de las OROP?

Sí No

2.15 ¿Dispone su agencia de un plan sobre cómo y cuándo recopilar los datos anuales exigidos por cada OROP?
Seleccione la respuesta más adecuada.

No existe ningún plan para la recogida anual de datos.

Mi agencia recoge los datos justo a tiempo para los procesos de la OROP.

Mi agencia recopila los datos con bastante antelación a los plazos de la OROP.

2.16 ¿Dispone su agencia de un proceso de apoyo a la coordinación de la recopilación de datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP entre todas las agencias y unidades administrativas implicadas?

Sí No

2.17 ¿Su agencia tiene un proceso para identificar la capacidad humana e institucional necesaria para recopilar datos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

Comentarios adicionales sobre la recogida de datos:

2.18 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de su agencia para recopilar los datos requeridos dentro de los plazos previstos? *Introduzca el número que mejor refleje el nivel de impacto de cada factor:*

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a la recogida de datos	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otro (especifique) :	

Añada cualquier comentario adicional que desee:

La gestión de la información se refiere al tratamiento y el análisis de los datos mencionados en el Módulo 2. Por ejemplo, en el caso de los datos de capturas, la "gestión de la información" se referiría a la capacidad de un miembro de una OROP para calcular la diferencia entre los límites de capturas establecidos y las capturas reales.

3.1 ¿Participa su agencia en la gestión de la información?

Sí (pase a la pregunta 3.2)

No (pase al módulo 4)

3.2 ¿Su agencia es consciente de la información que necesita organizar, procesar y analizar para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí

No

3.3 ¿Su agencia conoce los plazos para comunicar información para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí

No

3.4 ¿Comprueba su agencia la información procedente de diferentes fuentes o metodologías (por ejemplo, datos por año civil frente a datos por año de temporada de pesca) para garantizar la coherencia tras el análisis?

Seleccione una respuesta.

No se comprueba la coherencia de la información.

Se comprueba parte de la información en aras de la coherencia.

Se comprueba la mayor parte de la información para garantizar su coherencia.

Se comprueba toda la información para garantizar su coherencia.

3.5 ¿Su agencia comprueba la información que debe comunicarse utilizando otras fuentes (por ejemplo, datos de escalas comunicados por el Estado del pabellón frente a los comunicados por el Estado del puerto)? *Seleccione una respuesta.*

No se verifica ninguna información.

Se verifica alguna información.

Se verifica la mayoría de la información.

Se verifica toda la información.

3.6 ¿Su agencia dispone de personal suficiente para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí

No

3.7 ¿El personal de su agencia, incluido el nuevo, está adecuadamente formado para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí

No

3.8 ¿Dispone su agencia de una política que garantice una supervisión y un apoyo suficientes para hacer una gestión eficiente y eficaz de la información?

Sí No

3.9 ¿Su agencia organiza y procesa automáticamente la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

3.10 ¿Su agencia organiza, procesa y analiza la información de forma que cumpla con los requisitos de elaboración de informes de las OROP?

Sí No

3.11 ¿Comparte su agencia información organizada, procesada y analizada con las agencias implicadas a través de plataformas digitales u otros sistemas digitales?

Sí No

3.12 ¿Dispone su agencia de un proceso para coordinarse con otras agencias y unidades administrativas implicadas en la organización, procesamiento y análisis de la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

3.13 ¿Su agencia dispone de un proceso para identificar las necesidades de capacidad humana e institucional para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

Aporte comentarios adicionales sobre la gestión de la información:

3.14 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de su agencia para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP? Introduzca el número que mejor refleje el nivel de impacto de cada factor:

0 = Impacto bajo **1** = Cierta impacto **2** = Alto impacto **3** = Impacto muy alto

Factores que afectan a la gestión de la información	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	

Añada cualquier comentario adicional que desee:

La presentación de informes se refiere al envío de la información requerida a la OROP, a través de sistemas en línea u otros medios, incluida la información proporcionada en respuesta a solicitudes específicas de información y peticiones de comentarios.

4.1 ¿Participa su agencia en la comunicación de información a al menos una OROP?

Sí (pase a la pregunta 3.2)

No (pase al módulo 4)

4.2 Para cada tipo de información que figura a continuación, indique el nivel de dificultad, ya sea en relación con la cantidad de información requerida, la necesidad de cotejar información procedente de muchas fuentes, las exigencias tecnológicas u otros retos, que tiene su agencia a la hora de informar: Introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de dificultad o introduzca "n/a" si su agencia no es responsable de comunicar ese tipo de datos.

0 = Muy difícil **1** = Algo difícil **2** = Difícil en contadas ocasiones **3** = Nada difícil **n/a** = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Información sobre buques y operaciones (identificación, buques autorizados, transbordo, etc.)	
Aplicación de medidas de gestión pesquera	
Información relacionada con el seguimiento, control y vigilancia (SLB, controles portuarios, inspecciones en el mar, documentación de capturas, etc.)	
Información científica e investigación	
Información sobre el examen del cumplimiento (por ejemplo, informes sobre medidas de seguimiento en situaciones de incumplimiento, desarrollo de capacidades)	

4.3 ¿Su agencia es consciente de qué información debe comunicar para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

4.4 ¿Su agencia conoce los plazos de presentación de informes de las OROP, incluyendo las revisiones de los borradores de los informes de conformidad?

Sí No

4.5 ¿Su agencia conoce los puntos de contacto en las secretarías de las OROP y a quién solicitar ayuda para la elaboración de informes, incluidos los formularios en línea y el envío de datos?

Sí No

4.6 ¿Dispone su agencia de sistemas para evitar errores u omisiones de información al informar a la(s) OROP?

Sí No

4.7 ¿Su agencia dispone de personal suficiente para cumplir con los requisitos de información de las OROP?

Sí No

4.8 ¿Está el personal de su agencia, incluido el nuevo, adecuadamente formado para proporcionar los informes requeridos a la(s) OROP?

Sí No

4.9 ¿Tiene su agencia la capacidad tecnológica para utilizar eficazmente los sistemas de información en línea de la OROP?

Sí No

4.10 ¿Su agencia tiene la capacidad tecnológica para generar informes automáticamente para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

4.11 ¿Actualiza su agencia periódicamente sus sistemas de información para incorporar nuevos requisitos y mejorar la eficacia?

Sí No

4.12 ¿Dispone su agencia de un plan sobre cómo y cuándo preparar los informes anuales exigidos por la(s) OROP?

Seleccione una respuesta.

No se verifica ninguna información.

Se verifica alguna información.

Se verifica la mayoría de la información.

Se verifica toda la información.

4.13 ¿Dispone su agencia de un proceso para coordinar con otras agencias y unidades administrativas implicadas la elaboración de los informes requeridos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

4.14 ¿Su agencia tiene un proceso para identificar toda la capacidad humana e institucional necesaria para aplicar los requisitos de información de las OROP?

Sí No

Proporcione cualquier comentario adicional que desee sobre la presentación de informes:

4.15 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de su agencia para comunicar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP? Introduzca el número que mejor refleje el nivel de impacto de cada factor:

0 = Impacto bajo **1** = Cierta impacto **2** = Alto impacto **3** = Impacto muy alto

Factores que influyen en los informes	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Este módulo explora las reuniones de los Comités de Cumplimiento u otras reuniones relacionadas con la aplicación de los procesos de revisión del cumplimiento (por ejemplo, revisión de las normas de procedimiento, establecimiento de sistemas de acción correctiva, etc.), ya sea en persona o virtualmente. Las preguntas no se refieren a las reuniones de las comisiones de las OROP.

5.1 ¿Forma parte habitualmente el personal de su agencia de la delegación de su país en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí (pase a la pregunta 5.2)

No (pase al módulo 6)

5.2 ¿Tiene su agencia personal y conocimientos suficientes para formar una delegación que pueda participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.3 ¿Se coordinan adecuadamente los representantes de la Administración entre sí y con otras agencias implicadas antes de las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.4 ¿Los representantes de la Administración tienen suficiente apoyo del personal en la capital para garantizar una participación efectiva en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.5 ¿Son adecuados el número de delegados de los países y su experiencia para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.6 ¿El personal que asiste a las reuniones está adecuadamente formado para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.7 ¿El personal que no asiste a las reuniones del Comité de Cumplimiento está adecuadamente formado para apoyar eficazmente a la delegación antes de las reuniones y durante ellas?

Sí

No

5.8 ¿Tienen las delegaciones nacionales suficiente continuidad para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.9 ¿Disponen los representantes de la Administración de las herramientas tecnológicas y el apoyo técnico adecuados para participar eficazmente en las reuniones virtuales o presenciales del Comité de Cumplimiento?

Sí

No

5.10 ¿Pueden los representantes de la Administración que asisten a las reuniones del Comité de Cumplimiento utilizar eficazmente los recursos electrónicos disponibles, incluso para las reuniones sin papel?

Sí No

5.11 ¿Dispone su agencia de un plan sobre cómo y cuándo preparar la participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

No existe ningún plan para preparar la participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento.

No existe ningún plan, pero mi agencia se prepara justo a tiempo para las reuniones.

Existe un plan, y mi agencia se prepara con bastante antelación a las reuniones.

Existe un plan y mi agencia se prepara durante todo el año.

5.12 ¿Dispone su agencia de un proceso de coordinación con otras agencias y unidades administrativas implicadas para participar de forma efectiva en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí No

5.13 ¿Su agencia dispone de un proceso para identificar la capacidad humana e institucional necesarias para garantizar una participación adecuada en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

Sí No

Proporcione cualquier comentario adicional que desee sobre la participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento:

5.14 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de su agencia para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento de las OROP? Introduzca el número que mejor refleje el nivel de impacto de cada factor:

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a la eficacia de la participación	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Los resultados de los procesos de revisión del cumplimiento pueden incluir requisitos de la OROP para informar a la OROP de datos que falten, proporcionar pruebas de las medidas adoptadas para resolver situaciones de incumplimiento (incluidas investigaciones y multas o sanciones a los nacionales), o proporcionar explicaciones sobre cómo se abordarán las deficiencias de aplicación.

6.1 ¿Se ocupa su agencia de las acciones de seguimiento de las OROP?

Sí (pase a la pregunta 6.2)

No (el cuestionario está completo; envíelo a su responsable)

6.2 ¿Cuál de las siguientes acciones es responsabilidad de su agencia en respuesta a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de la OROP? Seleccione todo lo que corresponda.

Responder a cartas de conformidad o solicitudes de información

Dirigir investigaciones y medidas coercitivas en el país

Solicitar iniciativas de capacitación

Otros (especifique):

6.3 ¿Su agencia ha llevado a cabo programas para reforzar su capacidad de participar eficazmente en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP, incluyendo formación y desarrollo e implementación de tecnologías de la información?

Sí

No

En caso afirmativo, ¿en qué tipo de programa de desarrollo de capacidades ha participado? Seleccione todo lo que corresponda.

Formación del personal de las agencias gubernamentales en los requisitos de las OROP

Formación del personal de las agencias gubernamentales en el uso de los formularios y sistemas en línea de las OROP

Mejora de los sistemas de recogida y tratamiento de la información

Mejora de los sistemas de coordinación interinstitucional

Otros (especifique):

En caso afirmativo, ¿cómo se financiaron estos programas? Seleccione todo lo que corresponda.

Fondos ordinarios de agencias públicas

Fondos extraordinarios del Gobierno

OROP

Otros fondos externos(especifique):

Añada cualquier comentario adicional que desee:

6.4 ¿Su agencia está informada de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP y de las acciones de seguimiento necesarias?

Sí No

6.5 ¿Conoce su agencia los plazos para responder a las solicitudes de las OROP en materia de cumplimiento?

Sí No

6.6 ¿Su agencia tiene capacidad para responder a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

6.7 ¿Su agencia dispone de personal suficiente para hacer un seguimiento de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

6.8 ¿El personal de su agencia está adecuadamente formado para responder a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de la OROP?

Sí No

6.9 ¿Su agencia dispone de supervisión y apoyo suficientes para maximizar la eficiencia y eficacia de las acciones de seguimiento?

Sí No

6.10 ¿Su agencia dispone de sistemas para identificar el desarrollo de capacidades que necesita para responder eficazmente a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

6.11 ¿Su agencia tiene la capacidad de actualizar las tecnologías y los sistemas para responder adecuadamente a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

6.12 ¿Existe un proceso de coordinación con otras agencias y unidades administrativas implicadas para hacer un seguimiento de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?

Sí No

6.13 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de su agencia para hacer un seguimiento eficaz de los resultados de las revisiones de cumplimiento de las OROP? *Introduzca el número que mejor refleje el nivel de impacto de cada factor.*

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a las acciones de seguimiento	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (<i>especifique</i>):	

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Gracias por rellenar el cuestionario. Entregue este documento cumplimentado a su **persona de contacto**.

Para obtener más información, visite: pew.org/internationalfisheries

The Pew Charitable Trusts

Correo electrónico: RFMOCCompliance@pewtrusts.org
Sitio web del proyecto: pew.org/internationalfisheries

Fundado en 1948, **The Pew Charitable Trusts** utiliza datos para generar un cambio. Pew aborda los retos de un mundo cambiante poniendo de relieve los problemas, creando un terreno común e impulsando proyectos ambiciosos que conduzcan a avances tangibles.