



Evaluar la capacidad para participar en los procesos de revisión del cumplimiento de las organizaciones regionales de ordenación pesquera (OROP): Herramienta de autoevaluación

Identifique los puntos fuertes y débiles de su país

Índice

- 3 Resumen
- 3 Cómo utilizar la herramienta
- 6 Módulo 1: Composición de las OROP y coordinación entre agencias
- 9 Módulo 2: Recogida de datos
- 15 Módulo 3: Gestión de la información
- 19 Módulo 4: Informes
- 24 Módulo 5: Participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento de las OROP
- 29 Módulo 6: Acciones de seguimiento
- 34 Módulo 7: Resumen de la evaluación de las necesidades de capacidad
- 38 Apéndice: Glosario
- 39 Notas finales

Resumen

Las organizaciones regionales de ordenación pesquera (OROP) son responsables de la conservación y el uso sostenible de muchas de las poblaciones de peces de alta mar de mayor importancia comercial del mundo y de garantizar que los Estados miembros cumplan las medidas de gestión adoptadas por las OROP. Los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP se han desarrollado para ayudar a satisfacer esta responsabilidad y son esenciales no solo para garantizar un buen rendimiento, sino también para identificar lagunas en la capacidad de los miembros para cumplir con sus obligaciones.

Sin embargo, estos procesos de revisión del cumplimiento suelen requerir mucho trabajo, ya que exigen que los miembros recopilen, gestionen y comuniquen grandes cantidades de información; preparen y participen en reuniones de cumplimiento; y tomen medidas de seguimiento para mejorar el cumplimiento. Algunos miembros de las OROP destacan que carecen de la capacidad para cumplir con los requisitos existentes, y los expertos han identificado que los mecanismos inadecuados para el desarrollo de capacidades constituyen obstáculos importantes para la eficacia de las revisiones de cumplimiento.¹

Muchas OROP han puesto en marcha iniciativas para ayudar a sus miembros a hacer frente a los problemas de capacidad de las revisiones de cumplimiento, pero no se dispone de ninguna herramienta integral que ayude a los miembros a identificar las barreras y limitaciones específicas que les impiden participar plena y eficazmente en estas.

Para hacer frente a este déficit de recursos, The Pew Charitable Trusts, tras consultar con diversos expertos, ha desarrollado esta herramienta de autoevaluación para permitir a los miembros de las OROP, con administraciones gubernamentales grandes y pequeñas y de todos los niveles de capacidad, identificar sus propias necesidades de capacidad humana, técnica e institucional.

Esta herramienta y sus resultados están diseñados para el uso interno de los miembros individuales de las OROP. Los miembros también pueden utilizar los resultados de esta evaluación para elaborar una lista de prioridades para el desarrollo de capacidades, que puede ser útil a la hora de buscar recursos financieros y técnicos externos.

Toda la información recopilada como parte del proceso de evaluación de la capacidad de un miembro de una OROP, incluidos los resultados, está destinada al uso interno exclusivo de dicho miembro, a menos que decida compartir parte de esta con terceros o con el público. Ninguno de los datos introducidos en la herramienta se recoge ni se comparte con Pew.

Para los miembros con capacidad limitada, la herramienta puede ayudar a identificar áreas de intervención futura. Para los más capacitados, puede ayudar a auditar y mejorar los sistemas, herramientas y procesos existentes. Y como los procesos de evaluación del cumplimiento de las OROP evolucionan constantemente, la herramienta puede servir como mecanismo de evaluación continua, proporcionando información actualizada sobre los puntos fuertes y débiles, para todos los miembros.

Cómo utilizar la herramienta

Esta herramienta está estructurada en siete módulos e incluye una mezcla de preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas. El primer módulo recoge información básica sobre el compromiso de cada miembro con las OROP y los sistemas de coordinación interna. Los cinco siguientes se centran en las etapas individuales de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP: recopilación de datos, gestión de la información, elaboración de informes, participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento de las OROP y acciones de seguimiento. (En el apéndice figura una descripción más detallada de estos cinco módulos). La sección final de la herramienta resume los resultados.

Además, esta herramienta de autoevaluación se complementa con un cuestionario individual para cada agencia, disponible en pew.org/compliancecapacity que recoge información de las agencias o unidades administrativas que participan en la preparación o en el proceso de revisión del cumplimiento de las OROP.

Por último, esta herramienta está diseñada de forma flexible para satisfacer las necesidades de todos los gobiernos miembros, tanto si tienen varias agencias implicadas en la revisión del cumplimiento como si son muy pocos.

¿Quién puede utilizar esta herramienta?

Esta herramienta de autoevaluación puede ser utilizada por cualquier miembro o no miembro colaborador de las OROP que participe en uno o más procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Pew recomienda que cada gobierno designe una **agencia gubernamental coordinadora y una persona de contacto** dentro de esta para que asuma la responsabilidad de recoger información de otras agencias gubernamentales relevantes utilizando el cuestionario para agencias individuales y completando esta herramienta basándose en esa información.

¿A quién hay que consultar?

La agencia coordinadora deberá determinar a qué otros organismos, incluidas unidades administrativas y personal específicos, se deberá consultar, teniendo en cuenta cualquier sistema de coordinación y participación de agencias para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP que pueda existir ya dentro de su gobierno.

Las agencias gubernamentales que participan en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP suelen ser ministerios o departamentos de pesca; agencias de pesca; agencias o institutos de investigación pesquera; autoridades marítimas; autoridades portuarias; guardacostas o armadas; policía; autoridades aduaneras; ministerios de Asuntos Exteriores, Economía o Hacienda, y Medio Ambiente; y estados federales en países con administraciones descentralizadas. Dentro de muchas de estas agencias, también pueden desempeñar un papel específico unidades administrativas concretas, como las oficinas jurídicas, los departamentos de Tecnologías de la Información o las oficinas de Asuntos Internacionales.

Cómo coordinar los datos e introducirlos en la herramienta

En el caso de los miembros que cuenten con una única agencia que participe en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP, toda la información puede introducirse directamente en los módulos de esta herramienta.

En el caso de los miembros en los que participen varias agencias, la persona de contacto de la agencia coordinadora deberá proporcionar a cada agencia una copia del cuestionario para agencias individuales, que estas deberán cumplimentar con su información específica y devolver a la persona de contacto. La agencia coordinadora deberá determinar la mejor manera de obtener aportaciones de otras agencias, por ejemplo por correo electrónico o en reuniones bilaterales o sesiones de trabajo multiagencia. Lo ideal sería que las agencias que participan en más de una OROP proporcionasen una respuesta combinada para todas las OROP. Sin embargo, pueden rellenar copias separadas del cuestionario para cada OROP, si es necesario.

A continuación, la agencia coordinadora debe cotejar las respuestas de todas las agencias consultadas y, para cada pregunta de la herramienta de evaluación principal, seleccionar la respuesta que mejor represente la aportación de las agencias consultadas. A la hora de decidir una respuesta representativa, la agencia coordinadora deberá considerar la posibilidad de promediar las puntuaciones de las agencias individuales, sopesando al mismo tiempo los niveles relativos de participación de estas agencias en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Además, las agencias coordinadoras deben conservar las respuestas contenidas en los cuestionarios de las agencias individuales para utilizarlas a la hora de determinar las medidas de seguimiento que deben adoptarse.

Los miembros también pueden considerar la posibilidad de contratar a un facilitador independiente para que les ayude a completar la autoevaluación, ya sea con el apoyo de un programa de asistencia técnica de una OROP o financiado de forma independiente.

Agencia coordinadora y persona de contacto

¿Cuál es la agencia y la persona responsable de cumplimentar este cuestionario?

Agencia coordinadora

Nombre de la persona de contacto

Fecha de cumplimentación Departamento

Información de contacto

¿Se ha cumplimentado este cuestionario en coordinación con otras agencias gubernamentales?

Sí No

En caso afirmativo, ¿qué agencias han participado? *Seleccione todo lo que corresponda.*

Ministerio/Departamento de Pesca

Aduanas

Agencia de Pesca

Ministerio de Asuntos Exteriores

Agencia/Instituto de Investigación Pesquera

Ministerio de Economía y Hacienda

Autoridad Marítima

Ministerio de Medio Ambiente

Autoridad Portuaria

Otros (*especifique*):

Guardacostas/Militar

Policía

Aproximadamente, ¿cuántas personas han participado en la cumplimentación del cuestionario?

1 25 6-10 Más de 10

1.1 Seleccione cada organización de la que su país sea miembro o no miembro colaborador y facilite la fecha de adhesión de su país. (Introduzca la fecha más reciente si se ha afiliado más de una vez).

OROP u organización equivalente	Miembro	No miembro colaborador	Fecha
Comisión para la Conservación de los Recursos Vivos Marinos Antárticos (CCRVMA)			
Comisión para la Conservación del Atún de Aleta Azul del Sur (CCSBT)			
Comisión General de Pesca del Mediterráneo (CGPM)			
Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT)			
Comisión Internacional para la Conservación del Atún Atlántico (CICAA)			
Comisión del Atún para el Océano Índico (CAOI)			
Organización de Pesquerías del Atlántico Noroeste (NAFO)			
Comisión de Pesquerías del Atlántico Nordeste (CEPANE)			
Comisión de Pesquerías del Pacífico Norte (NPFC)			
Organización de Pesca del Atlántico Sureste (SEAFO)			
Acuerdo de Pesca para el Océano Índico Meridional (SIOFA)			
Organización Regional de Ordenación Pesquera del Pacífico Sur (OROPPS)			
Comisión de Pesca del Pacífico Occidental y Central (WCPFC)			

Otros (especifique):

1.2 ¿Existe una única agencia gubernamental/unidad administrativa responsable de la comunicación con todas las OROP sobre asuntos relacionados con los procesos de revisión del cumplimiento, incluidos los informes, las aclaraciones y el suministro de información sobre acciones de seguimiento? *Elija una.*

Sí, una única agencia gubernamental/unidad administrativa es responsable de toda la comunicación con todas las OROP

Nombre de la agencia/unidad:

No, múltiples agencias gubernamentales/unidades administrativas son responsables de la comunicación con las OROP

Nombres de las agencias/unidades y de la(s) OROP con la(s) que se comunican:

En caso negativo, ¿cómo se organiza la comunicación entre las múltiples agencias? *Elija una.*

Una única agencia gubernamental coordina las aportaciones de las demás agencias gubernamentales

Nombre de la agencia/unidad:

Varias agencias se coordinan en un grupo de trabajo/comité centrado en una única OROP

Las agencias tienen tareas bien definidas y se comunican directamente con las OROP de forma individual.

Las agencias se comunican de forma ad hoc con las OROP

Otros (*especifique*):

1.3 ¿Qué agencias participan en la recopilación de datos, la gestión de la información y la elaboración de informes relacionados con los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP en los que participa su gobierno?

Seleccione todo lo que corresponda.

NOTA: "Recogida de datos" es el proceso sistemático de recopilación de observaciones o mediciones que pueden utilizarse para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. "Gestión de la información" es la organización, el tratamiento y el análisis de los datos recogidos. Por "Informes" se entiende la presentación de la información requerida a la OROP, incluso en respuesta a solicitudes específicas y peticiones de comentarios.

Agencia	Recogida de datos	Gestión de la información	Informes
Ministerio/Departamento de Pesca			
Agencia de Pesca			
Agencia/Instituto de Investigación Pesquera			
Autoridad Marítima			
Autoridad Portuaria			
Guardacostas/Militar			
Policía			
Aduanas			
Ministerio de Asuntos Exteriores			
Ministerio de Economía y Hacienda			
Ministerio de Medio Ambiente			
Otros (<i>especifique</i>):			

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Módulo 2 Recogida de datos

Este módulo explora la capacidad de las agencias gubernamentales de su país para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP.

2.1. Las agencias gubernamentales deben recopilar diversos datos para utilizarlos en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Para cada tema, introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de dificultad, ya esté relacionado con factores técnicos, de conocimiento, de coordinación, humanos, temporales o de otro tipo, que tiene su administración para recopilar datos precisos. Si su administración no está obligada a recoger ese tipo de datos, introduzca "n/a".

0 = Muy difícil 1 = Algo difícil 2 = Difícil en contadas ocasiones 3 = Nada difícil n/a = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Buques y actividad marítima	
Información sobre el buque (por ejemplo, nombre, pabellón, números del buque, propietario)	
Actividad de los buques (por ejemplo, autorización y concesión de licencias, desguace, desmantelamiento)	
Marcado de buques y artes de pesca	
Buques fletados	
Buques y actividades de suministro	
Buques de transbordo y eventos	
Pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (INDNR) y medidas coercitivas	
Actividades de pesca INDNR (buques nacionales y nacionales)	
Actividades de pesca INDNR (buques extranjeros)	
Medidas de ejecución	
Gestión pesquera	
Medidas para las especies objetivo (por ejemplo, datos sobre capturas y esfuerzo, obligaciones de retención, medidas de seguimiento en caso de sobrepesca).	
Gestión de los dispositivos agregadores de peces (FAD)	
Medidas para especies no objetivo y otras especies (cetáceos, tortugas, aves marinas), incluidas las obligaciones de no retención y la interacción accidental.	
Gestión/prohibiciones de otras artes (redes de enmalle, redes de deriva a gran escala, luces artificiales, pesca de fondo, etcétera)	
Zonas protegidas, incluidos los ecosistemas marinos vulnerables (EMV) (seguimiento y notificación de encuentros; recopilación y notificación de datos de capturas)	
Pesca recreativa	

0 = Muy difícil 1 = Algo difícil 2 = Difícil en contadas ocasiones 3 = Nada difícil n/a = Recogida no necesaria

Tema	Puntuación
Control y vigilancia, documentación y seguimiento de las capturas	
Sistemas de documentación de capturas/documentos estadísticos y datos de exportación/importación	
Regímenes de observadores y actividad de los observadores	
Cuadernos de bitácora (por ejemplo, pesca, transbordo, DCP)	
Sistemas de localización de buques (SLB))	
Embarque e inspección en alta mar	
Inspecciones nacionales en el mar	
Medidas del Estado rector del puerto, incluidas las inspecciones portuarias	
Científico	
Datos de capturas y esfuerzo pesquero de las especies objetivo	
Datos sobre especies no objetivo	
Sistemas de recogida y tratamiento de datos (por ejemplo, datos de observadores, cuadernos de bitácora, muestreo en puerto)	
Recogida de datos de los programas regionales de observadores	
Datos y programas de investigación	
Procesos de revisión del cumplimiento	
Posibles incumplimientos	
Seguimiento de los casos de posible incumplimiento	
Medidas correctoras adoptadas y previstas	
Necesidades de capacitación	

Proporcione cualquier comentario adicional, incluso sobre temas no mencionados anteriormente:

2.2. Teniendo en cuenta la capacidad de las agencias implicadas en la recopilación de datos identificada en la sección 1.3, introduzca las respuestas más adecuadas para cada indicador en la última columna. Si cumplimenta este cuestionario electrónicamente, las puntuaciones totales y medias se rellenarán de forma automática. Si rellena este cuestionario a mano, calcule y anote las puntuaciones totales y medias donde se indica.

Indicador 2A. Capacidad de la agencia	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
2A.1* ¿Conocen las agencias todos los datos que deben recoger para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
2A.2* ¿Conocen las agencias los plazos para comunicar información para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
2A.3* ¿Saben las agencias dónde y cómo obtener los datos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
2A.4* ¿Tienen las agencias acceso a todos los datos necesarios para cumplir con los requisitos de información de las OROP?	La mayoría de las agencias no tienen acceso (0)	Algunas agencias tienen acceso (1)	La mayoría de las agencias tienen acceso (2)	Todas las agencias tienen acceso (3)	
2A.5. ¿Tienen las agencias acceso a todos los datos necesarios a tiempo para cumplir con los requisitos de información de las OROP?	La mayoría de las agencias no tienen acceso a tiempo (0)	Algunas agencias tienen acceso a tiempo (1)	La mayoría de las agencias tienen acceso a tiempo (2)	Todas las agencias tienen acceso a tiempo (3)	
Puntuación total 2A	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 2A	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 5</i>				

Indicador 2B. Personal y conocimientos	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
2B.1* ¿Disponen las agencias de personal suficiente para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	Las agencias no disponen de personal suficiente (0)	Las agencias disponen de personal suficiente para recopilar algunos datos (1)	Las agencias disponen de personal suficiente para recopilar la mayoría de los datos (2)	Las agencias disponen de personal suficiente para recopilar todos los datos (3)	
2B.2* ¿Está el personal, incluido el nuevo, adecuadamente formado para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	El personal no está adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
2B.3* ¿Existe una política que garantice una continuidad suficiente del personal para una recogida de datos eficaz?	No existe una política y la continuidad del personal no es suficiente (0)	No existe ninguna política, pero sí cierta continuidad (1)	Existe una política que garantiza cierta continuidad (2)	Existe una política bien aplicada (3)	
2B.4* ¿Existe una política que garantice una supervisión y un apoyo suficientes para evitar errores en la recogida de datos?	No existe una política y la supervisión y el apoyo no son suficientes (0)	No existe una política al respecto, pero sí cierta supervisión y apoyo. (1)	Existe una política de supervisión y apoyo. (2)	Existe una política bien aplicada (3)	
Puntuación total 2B	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 2B	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 4</i>				

Indicador 2C. Tecnología y sistemas	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
2C.1* ¿Se facilitan a las agencias responsables los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP a través de sistemas en línea o digitales?	No se facilitan datos en línea ni en formato digital (0)	Algunos datos se facilitan en línea o digitalmente (1)	La mayoría de los datos se facilitan en línea o digitalmente (2)	Todos los datos se facilitan en línea o digitalmente (3)	
2C.2* ¿Están centralizados en un único repositorio digital los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP? repositorio digital?	Los datos no están centralizados (0)	Algunos datos están centralizados (1)	La mayoría de los datos están centralizados (2)	Todos los datos están centralizados (3)	
2C.3* ¿Existen sistemas que garanticen que los datos recopilados cumplen los requisitos de información de las OROP?	No existen sistemas (0)	Existen sistemas para garantizar que los datos cumplen algunos requisitos (1)	Existen sistemas para garantizar que los datos cumplen la mayoría de los requisitos (2)	Existen sistemas para garantizar que los datos cumplen todos los requisitos. (3)	
Puntuación total 2C	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 2C	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 2D. Organización y gobernanza	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
2D.1* ¿Existe un plan sobre cómo y cuándo recopilar los datos anuales requeridos por cada OROP?	No existe ningún plan para la recogida anual de datos (0)	No existe ningún plan, pero la mayoría de las agencias recopilan datos justo a tiempo para los plazos de las OROP (1)	Existe un plan y la mayoría de las agencias recopilan datos con bastante antelación a los plazos de las OROP. (2)	Existe un plan y todas las agencias recopilan datos a lo largo del año (3)	
2D.2* ¿Existe un proceso para coordinar entre agencias y unidades administrativas implicadas para recopilar los datos necesarios para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias coordinan (1)	Existe un proceso, y algunas agencias coordinan (2)	Existe un proceso y todas las agencias se coordinan (3)	
2D.3* ¿Existe un proceso para identificar la capacidad humana e institucional necesaria para recopilar datos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias identifican las necesidades de capacidad (1)	Existe un proceso y algunas agencias identifican las necesidades de capacidad (2)	Existe un proceso y todas las agencias identifican las necesidades de capacidad (3)	
Puntuación total 2D	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 2D	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Comentarios adicionales sobre la recogida de datos:

Resumen de las puntuaciones de la capacidad de recopilación de datos

Indicador	Puntuación media de cada indicador
2A. Capacidad de la agencia	<i>Si se cumplimenta manualmente, insertar de las secciones anteriores</i>
2B. Personal y conocimientos	
2C* Tecnología y sistemas	
2D* Organización y gobernanza	
Puntuación total de la capacidad de recopilación de datos	<i>Si se cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los indicadores</i>
Puntuación media de la capacidad de recopilación de datos	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total entre 4</i>

Evaluación de la capacidad de recopilación de datos (utilice la puntuación media)

0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

2.3 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de las agencias implicadas para recopilar los datos necesarios a tiempo para cumplir los plazos establecidos por las OROP? Para cada factor, introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de impacto:

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a la recogida de datos	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otro (especifique) :	
Total	<i>Si la cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los factores</i>

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Este módulo examina la capacidad de sus agencias gubernamentales para la gestión de la información, es decir, el tratamiento y análisis de los datos mencionados en el módulo 2, como el cálculo de la diferencia entre los límites de capturas establecidos y las capturas reales para los datos de capturas.

3.1. Teniendo en cuenta la capacidad de las agencias implicadas en la gestión de la información identificada en la sección 1.3, introduzca la puntuación más adecuada para cada indicador en la última columna. Si cumplimenta este cuestionario electrónicamente, las puntuaciones totales y medias se rellenarán de forma automática. Si rellena este cuestionario a mano, calcule y anote las puntuaciones totales y medias donde se indica.

Indicador 3A. Capacidad de la agencia	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
3A.1* ¿Son conscientes las agencias de la información que necesitan organizar, procesar y analizar para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
3A.2* ¿Conocen las agencias los plazos para comunicar información para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
3A.3* ¿Después del análisis se comprueba la coherencia de la información procedente de distintas fuentes o metodologías (por ejemplo, datos por año civil o por año de la campaña de pesca) después del análisis?	No se coteja la información (0)	Se cruzan algunas informaciones (1)	La mayoría de la información está contrastada (2)	Toda la información se coteja (3)	
3A.4* ¿La información que debe comunicarse se verifica utilizando otras fuentes (por ejemplo, datos de escalas comunicados por el Estado del pabellón frente a los comunicados por el Estado del puerto)?	No se ha verificado ninguna información (0)	Se verifican algunos datos (1)	La mayoría de la información está verificada (2)	Toda la información está verificada (3)	
Puntuación total 3A	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 3A	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 4</i>				

Indicador 3B. Personal y conocimientos	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
3B.1* ¿Disponen las agencias de personal suficiente para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	Las agencias no disponen de personal suficiente (0)	Las agencias disponen de personal suficiente para gestionar parte de la información (1)	Las agencias disponen de personal suficiente para gestionar la mayor parte de la información (2)	Las agencias disponen de personal suficiente para gestionar toda la información (3)	
3B.2* ¿Está el personal, incluido el nuevo, adecuadamente formado para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No hay personal adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
3B.3* ¿Existe una política que garantice una supervisión y un apoyo suficientes para una gestión eficiente y eficaz de la información?	No existe ninguna política (0)	No hay política, pero sí supervisión y apoyo (1)	Existe una política de supervisión y apoyo. (2)	Existe una política bien aplicada (3)	
Puntuación total 3B	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 3B	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 3C. Tecnología y sistemas	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
3C.1* ¿Se organiza y procesa automáticamente la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	Ninguna información se organiza y procesa automáticamente (0)	Parte de la información se organiza y procesa automáticamente (1)	La mayor parte de la información se organiza y procesa automáticamente (2)	Toda la información se organiza y procesa automáticamente (3)	
3C.2* ¿Se organiza, procesa y analiza la información de forma que cumpla los requisitos de elaboración de informes de las OROP ?	Ninguna información cumple los requisitos (0)	Algunas informaciones cumplen los requisitos (1)	La mayoría de la información cumple los requisitos (2)	Toda la información cumple los requisitos (3)	
3C.3* ¿Se comparte digitalmente entre las agencias implicadas la información organizada, procesada y analizada para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No se comparte información digitalmente (0)	Parte de la información se comparte digitalmente (1)	La mayor parte de la información se comparte digitalmente (2)	Toda la información se comparte digitalmente (3)	
Puntuación total 3C	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 3C	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 3D. Organización y gobernanza	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
3D.1* ¿Existe un proceso para coordinar entre las agencias y unidades administrativas implicadas para organizar, procesar y analizar la información para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias coordinan (1)	Existe un proceso y algunas agencias se coordinan (2)	Existe un proceso y todas las agencias se coordinan (3)	
3D.2* ¿Existe un proceso para identificar las necesidades de capacidad humana e institucional para gestionar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias identifican las necesidades (1)	Existe un proceso y algunas agencias identifican las necesidades (2)	Existe un proceso y todas las agencias identifican las necesidades (3)	
Puntuación total 3D	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 3D	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 2</i>				

Aporte comentarios adicionales sobre la gestión de la información:

Resumen de las puntuaciones de la capacidad de gestión de la información

Indicador	Puntuación media de cada indicador	
	<i>Si se cumplimenta manualmente, insertar de las secciones anteriores</i>	
3A. Capacidad de la agencia		
3B. Personal y conocimientos		
3C* Tecnología y sistemas		
3D* Organización y gobernanza		
Puntuación total de la capacidad de gestión de la información	<i>Si se cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los indicadores</i>	
Puntuación media de la capacidad de gestión de la información	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total entre 4</i>	

Evaluación de la capacidad de gestión de la información (utilice la puntuación media)

0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente
---	---------------------------------------	--	---------------------------------------

3.2 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de las agencias implicadas para recopilar los datos necesarios a tiempo para cumplir los plazos establecidos por las OROP? Para cada factor, introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de impacto:

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a la gestión de la información	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	
Total	<i>Si la cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los factores</i>

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Este módulo explora la capacidad de sus agencias gubernamentales para comunicar la información requerida para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. La presentación de informes se refiere al envío de la información requerida a la OROP, a través de sistemas en línea u otros medios, incluida la información proporcionada en respuesta a solicitudes específicas de información y convocatorias de comentarios.

4.1. Los Gobiernos deben comunicar periódicamente información a las OROP. *Para cada tipo de información que figura a continuación, indique el nivel de dificultad -ya sea en relación con la cantidad de información requerida, la necesidad de cotejar información procedente de muchas fuentes, las exigencias tecnológicas u otros retos- que tienen las agencias implicadas a la hora de informar:*

0 = Muy difícil **1** = Algo difícil **2** = Rara vez difícil **3** = Nada difícil

Tipo de información a comunicar	Puntuación
Información sobre buques y operaciones (identificación, buques autorizados, transbordo, etc.)	
Aplicación de medidas de gestión pesquera	
Información relacionada con el seguimiento, control y vigilancia (SLB, controles portuarios, inspecciones en el mar, documentación de capturas, etc.)	
Información científica e investigación	
Información sobre el examen del cumplimiento (por ejemplo, informes sobre medidas de seguimiento en situaciones de incumplimiento, desarrollo de capacidades)	

4.2. Teniendo en cuenta la capacidad de las agencias implicadas en la elaboración de informes identificada en la sección 1.3, seleccione las respuestas más adecuadas para las siguientes preguntas y registre la puntuación seleccionada en la última columna. Si cumplimenta este cuestionario electrónicamente, las puntuaciones totales y medias se rellenarán de forma automática. Si rellena este cuestionario a mano, calcule y anote las puntuaciones totales y medias donde se indica.

Indicador 4A. Capacidad de la agencia	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
4A.1* ¿Son conscientes las agencias conocen la información que deben comunicar para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
4A.2* ¿Conocen las agencias conocen los plazos de presentación de informes de las OROP incluyendo las revisiones de los borradores de los informes de cumplimiento?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
4A.3* ¿Conocen las agencias conocen los puntos de contacto en las secretarías de las OROP y a quién solicitar ayuda para la elaboración de informes, incluidos los formularios en línea y el envío de datos?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
4A.4* ¿Disponen las agencias de sistemas para evitar errores o falta de información al informar a las OROP?	Ninguna agencia dispone de sistemas (0)	Algunas agencias disponen de sistemas (1)	La mayoría de las agencias disponen de sistemas (2)	Todas las agencias disponen de sistemas (3)	
Puntuación total 4A	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 4A	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 4</i>				

Indicador 4B. Personal y conocimientos	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
4B.1* ¿Disponen las agencias de personal suficiente para cumplir los requisitos de información de las OROP?	Las agencias no disponen de personal suficiente (0)	Las agencias disponen de personal suficiente para cumplir algunos requisitos (1)	Las agencias disponen de personal suficiente para cumplir la mayoría de los requisitos (2)	Las agencias disponen de personal suficiente para cumplir todos los requisitos (3)	
4B.2* El personal, incluido el nuevo adecuadamente formado para proporcionar los informes requeridos a las OROP?	El personal no está adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
Puntuación total 4B	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 4B	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 2</i>				

Indicador 4C. Tecnología y sistemas	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
4C.1* ¿Tienen las agencias la capacidad tecnológica para utilizar eficazmente los sistemas de información en línea de la OROP?	Ninguna agencia tiene capacidad (0)	Algunas agencias tienen capacidad para (1)	La mayoría de las agencias tienen capacidad (2)	Todas las agencias tienen capacidad (3)	
4C.2* ¿Tienen las agencias la capacidad tecnológica para generar informes automáticamente para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	Ninguna agencia puede generar informes automáticamente (0)	Algunas agencias pueden generar informes automáticamente (1)	La mayoría de las agencias pueden generar informes automáticamente (2)	Todas las agencias pueden generar informes automáticamente (3)	
4C.3* ¿Se actualizan periódicamente los sistemas de notificación para incorporar los nuevos requisitos de las OROP y mejorar la eficacia?	Ningún sistema se actualiza regularmente (0)	Algunos sistemas se actualizan periódicamente (1)	La mayoría de los sistemas se actualizan periódicamente (2)	Todos los sistemas se actualizan periódicamente (3)	
Puntuación total 4C	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 4C	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 4D. Organización y gobernanza	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
4D.1* ¿Existe plan sobre cómo y cuándo preparar los informes anuales exigidos por las OROP?	No existe ningún plan (0)	No existe ningún plan, pero algunas agencias preparan los informes justo a tiempo para cumplir los plazos de las OROP (1)	Existe un plan y la mayoría de las agencias preparan los informes con bastante antelación a los plazos de las OROP (2)	Existe un plan y todas las agencias se preparan a lo largo del año (3)	
4D.2* ¿Existe un proceso para coordinar entre las agencias y unidades administrativas implicadas en la elaboración de los informes requeridos para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias coordinan (1)	Existe un proceso y algunas agencias se coordinan (2)	Existe un proceso y todas las agencias se coordinan (3)	
4D.3* ¿Existe un proceso para identificar toda la capacidad humana e institucional necesaria para aplicar los requisitos de información de las OROP?	No existe ningún proceso para identificar las necesidades de capacidad (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias identifican las necesidades de capacidad (1)	Existe un proceso y algunas agencias identifican las necesidades de capacidad (2)	Existe un proceso y todas las agencias identifican las necesidades de capacidad (3)	
Puntuación total 4D	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 4D	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Proporcione cualquier comentario adicional que desee sobre la presentación de informes:

Resumen de las puntuaciones de la capacidad de información

Indicador	Puntuación media de cada indicador <i>Si se cumplimenta manualmente, insertar de las secciones anteriores</i>			
4A. Capacidad de la agencia				
4B. Personal y conocimientos				
4C* Tecnología y sistemas				
4D* Organización y gobernanza				
Puntuación total de la capacidad de información	<i>Si se cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los indicadores</i>			
Puntuación media de la capacidad de información	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total entre 4</i>			
Evaluación de la capacidad para informar (utilice la puntuación media)	0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente

4.3 ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de las agencias implicadas para comunicar la información necesaria para los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP? Para cada factor, introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de impacto:

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto	
Factores que influyen en los informes	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	
Total	<i>Si la cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los factores</i>

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Este módulo explora la capacidad de sus agencias gubernamentales para participar en las reuniones de los comités de cumplimiento de las OROP o en otras reuniones relacionadas con la aplicación de los procesos de revisión del cumplimiento (por ejemplo, revisión de las normas de procedimiento, establecimiento de sistemas de acción correctiva, etc.), ya sea en persona o virtualmente. Las preguntas no se refieren a las reuniones de las comisiones de las OROP.

5.1. ¿Su país asiste regularmente a las reuniones presenciales de los comités de cumplimiento de las OROP de las que es miembro?

Sí No

Explique.

5.2. ¿Qué agencias gubernamentales suelen formar parte de la delegación de su país en una reunión del Comité de Cumplimiento? *Seleccione todo lo que corresponda.*

Ministerio/Departamento de Pesca

Policía

Agencia de Pesca

Aduanas

Agencia/Instituto de Investigación Pesquera

Ministerio de Asuntos Exteriores

Autoridad Marítima

Ministerio de Economía y Hacienda

Autoridad Portuaria

Ministerio de Medio Ambiente

Guardacostas/Militar

Especifíquelo. *Puede proporcionar más detalles sobre unidades administrativas específicas representadas (por ejemplo, asuntos jurídicos).*

5.3. ¿Cuál es el tamaño medio de la delegación de su país en las reuniones del Comité de Cumplimiento?

1 2-3 4-5 Más de 5

Añada cualquier comentario adicional que desee:

5.4. Considerando la capacidad de las agencias que participan en las reuniones de las OROP identificadas en la Sección 5.2, seleccione la puntuación más apropiada para las siguientes preguntas y registre la puntuación seleccionada en la última columna. Si cumplimenta este cuestionario electrónicamente, las puntuaciones totales y medias se rellenarán de forma automática. Si rellena este cuestionario a mano, calcule y anote las puntuaciones totales y medias donde se indica.

Indicador 5A. Capacidad de la agencia	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
5A.1* ¿Tienen las agencias personal y conocimientos suficientes para formar una delegación que pueda participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	Las agencias no disponen de personal suficiente para formar una delegación (0)	Las agencias disponen de personal suficiente para formar una delegación que pueda participar en algunas cuestiones (1)	Las agencias disponen de personal suficiente para formar una delegación que pueda participar en la mayoría de los asuntos (2)	Las agencias disponen de personal suficiente para formar una delegación que pueda participar en todas las cuestiones (3)	
5A.2* ¿Los participantes en la delegación se coordinan adecuadamente entre ellos antes de las reuniones del Comité de Cumplimiento?	Los participantes no se coordinan en ningún tema (0)	Los participantes se coordinan en algunas cuestiones (1)	Los participantes se coordinan en la mayoría de los asuntos (2)	Los participantes se coordinan en todos los temas (3)	
5A.3* ¿Tienen las delegaciones suficiente apoyo del personal en la capital para garantizar una participación efectiva en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	Las delegaciones no tienen apoyo (0)	Las delegaciones cuentan con cierto apoyo (1)	Las delegaciones cuentan con apoyo en temas prioritarios (2)	Las delegaciones cuentan con apoyo en todos los temas (3)	
Puntuación total 5A	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 5A	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 5B. Personal y conocimientos	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
5B.1* ¿Son el tamaño y la experiencia de las delegaciones para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	El tamaño y la experiencia de la delegación no son adecuados (0)	El tamaño y la experiencia de la delegación son adecuados para participar en algunas cuestiones (1)	El tamaño y la experiencia de la delegación son adecuados para participar en la mayoría de los asuntos (2)	El tamaño y la experiencia de la delegación son adecuados para participar en todas las cuestiones (3)	
5B.2* ¿El personal que asiste a las reuniones del comité de cumplimiento adecuadamente formado para participar eficazmente?	El personal no está adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
5B.3* ¿El personal que no asiste a las reuniones del comité de cumplimiento adecuadamente formado para apoyar eficazmente a la delegación antes y durante las reuniones?	El personal no está adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
5B.4* ¿Tienen las delegaciones suficiente continuidad en sus miembros para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	La mayoría de los miembros cambian cada 1-2 años (0)	Los representantes principales permanecen 3 años o más (1)	Los representantes principales y el personal técnico principal permanecen durante 3 años o más (2)	La mayoría de los miembros permanecen 3 años o más (3)	
Puntuación total 5B	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 5B	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 4</i>				

Indicador 5C. Tecnología y sistemas	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
5C.1* ¿Disponen los representantes de la Administración de las herramientas tecnológicas y el apoyo técnico adecuados para participar eficazmente en las reuniones virtuales o presenciales del Comité de Cumplimiento?	Los representantes no disponen de la tecnología y el apoyo adecuados (0)	Los representantes disponen de la tecnología y el apoyo adecuados algunas veces (1)	Los representantes disponen de tecnología y apoyo adecuados la mayor parte del tiempo (2)	Los representantes disponen de la tecnología y el apoyo adecuados en todo momento (3)	
5C.2* ¿Pueden los representantes gubernamentales que asisten en persona a las reuniones del Comité de Cumplimiento utilizar eficazmente los recursos electrónicos disponibles , incluso para las reuniones sin papel?	Los representantes no pueden utilizar eficazmente ningún recurso electrónico (0)	Los representantes pueden utilizar eficazmente algunos recursos electrónicos (1)	Los representantes pueden utilizar eficazmente la mayoría de los recursos electrónicos (2)	Los representantes pueden utilizar eficazmente todos los recursos electrónicos (3)	
Puntuación total 5C	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 5C	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 2</i>				

Indicador 5D. Organización y gobernanza	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
5D.1* ¿Existe un plan cómo y cuándo para preparar la participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	No existe ningún plan (0)	No existe ningún plan, pero la mayoría de las agencias se preparan justo a tiempo para las reuniones (1)	Existe un plan, y la mayoría de las agencias se preparan con bastante antelación a las reuniones (2)	Existe un plan y todas las agencias se preparan a lo largo del año (3)	
5D.2* ¿Existe un proceso de coordinación entre las agencias y unidades administrativas implicadas sobre la participación en las reuniones del comité de cumplimiento?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias coordinan (1)	Existe un proceso y algunas agencias se coordinan (2)	Existe un proceso y todas las agencias se coordinan (3)	
5D.3* ¿Existe un proceso para identificar la capacidad humana e institucional necesaria para garantizar una participación adecuada en las reuniones del Comité de Cumplimiento?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias identifican las necesidades (1)	Existe un proceso y algunas agencias identifican las necesidades (2)	Existe un proceso y todas las agencias identifican las necesidades (3)	
Puntuación total 5D	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 5D	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Proporcione cualquier comentario adicional sobre la participación en las reuniones del comité de cumplimiento de las OROP:

Resumen de las puntuaciones de la capacidad de participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento

Indicador	Puntuación media de cada indicador <i>Si se cumplimenta manualmente, insertar de las secciones anteriores</i>	
5A. Capacidad de la agencia		
5B. Personal y conocimientos		
5C* Tecnología y sistemas		
5D* Organización y gobernanza		
Puntuación total de la capacidad de participación	<i>Si se cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los indicadores</i>	
Puntuación media de la capacidad de participación	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total entre 4</i>	

Evaluación de la capacidad de participación (utilice la puntuación media)

0-0,75
Capacidad muy limitada

0,76-1,5
Capacidad limitada

1,51-2,25
Capacidad moderada

2,26-3
Capacidad suficiente

5.5. ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de las agencias para participar eficazmente en las reuniones del Comité de Cumplimiento de las OROP? Introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de impacto:

0 = Impacto bajo 1 = Cierta impacto 2 = Alto impacto 3 = Impacto muy alto

Factores que afectan a la participación efectiva	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	
Total	<i>Si la cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los factores</i>

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Este módulo examina la capacidad de sus agencias gubernamentales para adoptar las medidas necesarias para el seguimiento de los resultados de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Los resultados pueden incluir la obligación de comunicar a la OROP los datos que falten; aportar pruebas de las medidas adoptadas para resolver el incumplimiento, incluidas investigaciones y multas o sanciones a los nacionales; o explicar cómo se evitará el incumplimiento en el futuro.

6.1. Enumere las agencias gubernamentales principalmente responsables de tomar las siguientes medidas de seguimiento en respuesta a los resultados de las revisiones de cumplimiento.

Acción de seguimiento	Agencia o agencias responsables
Responder a cartas de conformidad o solicitudes de información	
Dirigir investigaciones y medidas coercitivas en el país	
Solicitar iniciativas de capacitación	

Otros (describa la acción e indique el nombre de las agencias responsables):

Añada cualquier comentario adicional que desee:

6.2. ¿Ha llevado a cabo su país programas para reforzar su capacidad de participar eficazmente en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP, incluyendo formación o desarrollo e implementación de tecnologías de la información?

Sí No

En caso afirmativo, ¿de qué tipo eran esos programas? *Seleccione todo lo que corresponda.*

Formación del personal de las agencias gubernamentales en los requisitos de las OROP

Formación del personal de las agencias públicas en el uso de los formularios y sistemas en línea de las OROP

Mejora de los sistemas de recogida y tratamiento de la información

Mejorar los sistemas de coordinación interinstitucional

Otros (especifique):

En caso afirmativo, ¿cómo se financiaron estos programas? *Seleccione todo lo que corresponda.*

Fondos ordinarios de agencias públicas

Fondo extraordinario del Gobierno

OROP

Otros fondos externos. *(Especifique):*

Añada cualquier comentario adicional que desee:

6.3. Teniendo en cuenta la capacidad de las agencias para emprender acciones de seguimiento identificada en la sección 6.1, introduzca las respuestas más adecuadas para los siguientes indicadores y utilice la última columna de la derecha para registrar la puntuación seleccionada. *Si cumplimenta este cuestionario electrónicamente, las puntuaciones totales y medias se rellenarán de forma automática. Si rellena este cuestionario a mano, calcule y anote las puntuaciones totales y medias donde se indica.*

Indicador 6A. Capacidad de la agencia	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
6A.1* ¿Se informa a las agencias de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP y de las acciones de seguimiento necesarias?	La mayoría de las agencias no están informadas (0)	Se informa a algunas agencias (1)	La mayoría de las agencias están informadas (2)	Se informa a todas las agencias (3)	
6A.2* ¿Conocen las agencias los plazos para responder a las solicitudes de las OROP en materia de cumplimiento?	La mayoría de las agencias no son conscientes (0)	Algunas agencias son conscientes (1)	La mayoría de las agencias son conscientes (2)	Todas las agencias son conscientes (3)	
6A.3* ¿Tienen las agencias capacidad para responder a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	La mayoría de las agencias no tienen capacidad (0)	Algunas agencias tienen capacidad (1)	La mayoría de las agencias tienen capacidad (2)	Todas las agencias tienen capacidad (3)	
Puntuación total 6A	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 6A	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 6B. Personal y conocimientos	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
6B.1* ¿Disponen las agencias de personal suficiente para hacer un seguimiento de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	Las agencias no disponen de personal suficiente (0)	Las agencias disponen de personal suficiente para algunos resultados (1)	Las agencias disponen de personal suficiente para la mayoría de los resultados (2)	Las agencias disponen de personal suficiente para todos los resultados (3)	
6B.2* ¿Está el personal adecuadamente formado para responder a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de la OROP?	El personal no está adecuadamente formado (0)	Parte del personal está adecuadamente formado (1)	La mayoría del personal está adecuadamente formado (2)	Todo el personal recibe la formación adecuada (3)	
6B.3* ¿Proporcionan las agencias supervisión y apoyo suficientes para maximizar la eficiencia y eficacia de las acciones de seguimiento?	Ninguna agencia proporciona supervisión y apoyo (0)	Algunas agencias ofrecen supervisión y apoyo (1)	La mayoría de las agencias ofrecen supervisión y apoyo (2)	Todas las agencias proporcionan supervisión y apoyo (3)	
Puntuación total 6B	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 6B	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 3</i>				

Indicador 6C. Tecnología y sistemas	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
6C.1* ¿Disponen las agencias de sistemas para identificar el desarrollo de capacidades que necesitan para responder eficazmente a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	Ninguna agencia dispone de sistemas (0)	Algunas agencias disponen de sistemas (1)	La mayoría de las agencias disponen de sistemas (2)	Todas las agencias disponen de sistemas (3)	
6C.2* ¿Tienen las agencias la capacidad de actualizar las tecnologías y los sistemas para responder adecuadamente a los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	Ninguna agencia puede actualizar tecnologías y sistemas en un año (0)	Algunas agencias pueden actualizar tecnologías y sistemas en un año (1)	La mayoría de las agencias pueden actualizar tecnologías y sistemas en un año (2)	Todas las agencias pueden actualizar tecnologías y sistemas en el plazo de un año (3)	
Puntuación total 6C	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 6C	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 2</i>				

Indicador 6D. Organización y gobernanza	Evaluación de la capacidad				Puntuación
	0	1	2	3	
6D.1* ¿Existe un proceso de coordinación entre las agencias y unidades administrativas implicadas para hacer un seguimiento de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias coordinan (1)	Existe un proceso y algunas agencias se coordinan (2)	Existe un proceso y todas las agencias se coordinan (3)	
6D.2* ¿Existe un proceso para identificar la capacidad humana e institucional necesaria para garantizar un seguimiento adecuado de los resultados del proceso de revisión del cumplimiento de las OROP?	No existe ningún proceso (0)	No existe ningún proceso, pero algunas agencias identifican las necesidades (1)	Existe un proceso y algunas agencias identifican las necesidades (2)	Existe un proceso y todas las agencias identifican las necesidades (3)	
Puntuación total 6D	<i>Si se cumplimenta manualmente, sume todas las puntuaciones de este indicador.</i>				
Puntuación media 6D	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total de este indicador entre 2</i>				

Facilite cualquier comentario adicional sobre las medidas de seguimiento:

Resumen de las acciones de seguimiento puntuaciones de capacidad

Indicador	Puntuación media de cada indicador	
	<i>Si se cumplimenta manualmente, insertar de las secciones anteriores</i>	
6A. Capacidad de la agencia		
6B. Personal y conocimientos		
6C* Tecnología y sistemas		
6D* Organización y gobernanza		
Puntuación total de la capacidad de acción de seguimiento	<i>Si se cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los indicadores</i>	
Puntuación media de la capacidad de acción de seguimiento	<i>Si se cumplimenta manualmente, divida la puntuación total entre 4</i>	

Acciones de seguimiento evaluación de la capacidad (utilice la puntuación media)

0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

6.4. ¿En qué medida afectan los siguientes factores a la capacidad de las agencias para hacer un seguimiento eficaz de los resultados del Comité de Cumplimiento de las OROP? *Introduzca la puntuación que mejor describa el nivel de impacto:*

0 = Impacto bajo **1** = Cierta impacto **2** = Alto impacto **3** = Impacto muy alto

Factores que afectan al seguimiento	Puntuación
Coordinación entre agencias gubernamentales	
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos	
Presupuesto	
Formación	
Rendimiento del personal	
Organización y gestión administrativas	
Otros (especifique):	
Total	<i>Si la cumplimenta manualmente, añada todas las puntuaciones de los factores</i>

Añada cualquier comentario adicional que desee:

Módulo 7 Resumen de la evaluación de las necesidades de capacidad

Este módulo final incluye tablas que resumen las puntuaciones de capacidad calculadas en los módulos anteriores, así como áreas para enumerar los indicadores y factores en los que podría priorizarse el desarrollo de capacidades.

7.1. Revise la puntuación media de su administración para todos los indicadores de capacidad en cada etapa de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Si se cumplimenta manualmente, introduzca el total de cada indicador donde se indique, a continuación introduzca el total de cada fila y, por último, divida los totales de las filas por 5 para calcular las medias globales de cada indicador.

	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Módulo 6	Total	Puntuación media global de los indicadores
	Recogida de datos	Gestión de la información	Informes	Participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento	Acciones de seguimiento		
Capacidad de la agencia	Indicador 2A	Indicador 3A	Indicador 4A	Indicador 5A	Indicador 6A		
Personal y conocimientos	Indicador 2B	Indicador 3B	Indicador 4B	Indicador 5B	Indicador 6B		
Tecnología y sistemas	Indicador 2C	Indicador 3C	Indicador 4C	Indicador 5C	Indicador 6C		
Organización y gobernanza	Indicador 2D	Indicador 3D	Indicador 4D	Indicador 5D	Indicador 6D		

Evaluación de indicadores (basada en puntuaciones medias)	0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente
--	---	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Para ayudar a priorizar las áreas en las que se necesita más capacidad y a identificar las áreas de alto rendimiento, enumere los indicadores con las puntuaciones medias más altas y más bajas de la Sección 7.1.

Necesidades prioritarias de capacidad: Enumere los tres indicadores con menor puntuación de la sección 7.1 (por ejemplo, "Tecnología y sistemas/recopilación de datos")

- 1.
- 2.
- 3.

Áreas de mayor rendimiento. Enumere los tres indicadores con mayor puntuación de la sección 7.1 (por ejemplo, "Tecnología y sistemas/recopilación de datos")

- 1.
- 2.
- 3.

7.2. Revise la puntuación media global de la capacidad de su administración para cada etapa de los procesos de revisión del cumplimiento de la OROP. Si la cumplimenta manualmente, introduzca la media global de cada módulo.

	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Módulo 6
	Recogida de datos	Gestión de la información	Informes	Participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento	Acciones de seguimiento
Puntuación media global					
Evaluación de la capacidad del módulo (basada en puntuaciones medias)	0-0,75 Capacidad muy limitada	0,76-1,5 Capacidad limitada	1,51-2,25 Capacidad moderada	2,26-3 Capacidad suficiente	

7.3. Revise la puntuación media de su administración para cada uno de los factores que afectan a su capacidad para satisfacer los requisitos de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. Si la cumplimenta manualmente, introduzca la puntuación de cada pregunta donde se indica, a continuación introduzca el total de cada fila y columna donde se indica y, por último, divida los totales de las filas por 5 y los totales de las columnas por 7 para calcular las medias globales de cada factor y módulo.

	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Módulo 6	Total	Puntuación media global del factor
	Recogida de datos Q2.3*	Gestión de la información Q3.2*	Informes Q4.3*	Participación en las reuniones del Comité de Cumplimiento Q5.5*	Acciones de seguimiento Q6.4*		
Coordinación entre agencias gubernamentales							
Calidad de la tecnología y los sistemas tecnológicos							
Presupuesto							
Formación							
Rendimiento del personal							
Organización y gestión administrativas							
Otros							
Total							
Puntuación media global del factor del módulo							

Evaluación de impacto (basada en puntuaciones medias)

0-0,75 Bajo impacto	0,76-1,5 Algo de impacto	1,51-2,25 Mucho impacto	2,26-3 Muchísimo impacto
------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

Para ayudar a identificar los factores que más afectan a la capacidad de su administración para cumplir con los requisitos de la OROP ("factores prioritarios") y las etapas del proceso a las que más afectan dichos factores ("etapas prioritarias"), enumere los factores que recibieron las puntuaciones medias más bajas en la sección 7.3.

Factores prioritarios. *Introduzca los tres factores con mayor puntuación de la última columna de la sección 7.3 (por ejemplo, "Presupuesto").*

- 1.
- 2.
- 3.

Etapas prioritarias. *Introduzca las tres etapas con mayor puntuación de la fila inferior de la sección 7.3 (por ejemplo, "Presentación de informes").*

- 1.
- 2.
- 3.

7.4. A continuación se enumeran posibles medidas que su administración puede adoptar, utilizando la información recopilada con esta herramienta, para abordar las necesidades de capacidad relacionadas con los procesos de revisión del cumplimiento.

Cómo cumplimentar los formularios

Esta herramienta se proporciona en formato PDF que puede cumplimentarse en un ordenador o imprimirse y rellenarse a mano. Algunas secciones muestran puntuaciones medias que, cuando los formularios se rellenan electrónicamente, se calculan de forma automática a medida que se introducen las puntuaciones individuales. En el caso de las evaluaciones impresas y manuscritas, las puntuaciones deberán introducirse y promediarse manualmente.

Algunas secciones también incluyen espacios para introducir comentarios o información adicional. La última sección presenta un resumen de los principales resultados de la herramienta.

Pew ha diseñado la herramienta para que sea sencilla para quienes participan en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP, pero si tiene preguntas o sugerencias, póngase en contacto con RFMOCompliance@pewtrusts.org.

1. Transfiera la información de las tablas de resumen del módulo 7 a una hoja de cálculo o herramienta similar para su posterior análisis, entre otras cosas, para:
 - Determinar el porcentaje de indicadores que corresponden a cada nivel de capacidad (por ejemplo, porcentaje de capacidad muy limitada, porcentaje de capacidad moderada, etcétera).
 - Generar cuadros o gráficos para visualizar los niveles de capacidad.
 - Generar una tabla resumen para comparar los resultados entre indicadores o módulos.
2. Repita esta evaluación de las necesidades de capacidad periódicamente (con carácter anual o bienal). Los resultados de las evaluaciones repetidas pueden transferirse a la hoja de cálculo o a otras bases de datos para evaluar el progreso a lo largo de varios años.
3. Organice reuniones o talleres a nivel gubernamental (intra o interagencia) para evaluar los resultados de la herramienta de autoevaluación e identificar las respuestas prioritarias, incluidas las acciones que pueden resolverse internamente, la asistencia externa para el desarrollo de capacidades, los plazos y las agencias que podrían participar. Los cuestionarios de las agencias individuales deben conservarse para ayudar en las iniciativas de seguimiento.

4. Si es necesario obtener más información o llevar a cabo un análisis más detallado de la capacidad de las agencias o unidades administrativas individuales (o comparar el rendimiento entre ellas) considere la posibilidad de que las agencias completen esta herramienta principal de autoevaluación.
5. Para facilitar el acceso a la asistencia para el desarrollo de capacidades, considere la posibilidad de informar a grupos externos como las secretarías de las OROP, la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, el Banco Mundial y el Fondo para el Medio Ambiente Mundial sobre los resultados clave de la herramienta de autoevaluación y las necesidades prioritarias identificadas.

Apéndice: Glosario

Unidad administrativa: Departamentos u otros equipos que formen parte de agencias gubernamentales.

Recogida de datos: Proceso de recopilación sistemática de observaciones o mediciones que pueden organizarse, procesarse e interpretarse. A efectos de esta herramienta, "datos" se utiliza exclusivamente para referirse a cifras o hechos en bruto que pueden procesarse, contextualizarse o interpretarse de otro modo; "información" se refiere a datos que han sido procesados, organizados e interpretados. Los datos que hayan sido recopilados, gestionados y comunicados independientemente de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP deberán seguir siendo considerados en el marco de los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP.

Acciones de seguimiento: Pasos que debe dar un miembro de una OROP en respuesta a los resultados de los procesos de revisión del cumplimiento. Esto puede incluir responder a las peticiones de informar a la OROP de los datos que faltan, proporcionar pruebas de las medidas adoptadas para resolver el incumplimiento (incluidas multas o sanciones a los nacionales), explicar cómo un miembro incumplidor evitará futuros incumplimientos o participar en iniciativas de desarrollo de capacidades.

Agencia gubernamental: Ministerios, departamentos, agencias, institutos y otras agencias administrativas de alto nivel. A veces también se denomina en la herramienta agencia "administración" o "país". En este contexto, "país" también se refiere a los miembros de las OROP que son organizaciones regionales de integración económica (por ejemplo, la Unión Europea).

Gestión de la información: La organización, procesamiento e interpretación de la información para su uso en los procesos de revisión del cumplimiento de las OROP. A efectos de esta herramienta, "información" se refiere a datos que han sido procesados, organizados e interpretados. En cambio, cuando se hace referencia a la recopilación de hechos y cifras en bruto, se utiliza el término "datos".

Miembro: Miembro de la OROP o no miembro colaborador.

Participación en las reuniones de las OROP: Asistencia de la delegación de un país, en persona o virtualmente, a cualquier reunión anual o entre sesiones del Comité de Cumplimiento de la OROP.

Informes: Presentación, ya sea en línea o a través de otros medios, de la información requerida a una OROP para su consideración en los procesos de revisión del cumplimiento, incluida la información proporcionada en respuesta a solicitudes específicas y peticiones de comentarios.

Información necesaria: Se refiere tanto a la "información" como a los "datos" que deben facilitarse a una OROP para su uso en los procesos de revisión del cumplimiento.

Proceso de revisión del cumplimiento de las OROP: Procedimientos establecidos por una OROP para, entre otras cosas, supervisar la adhesión de los miembros a las normas acordadas, determinar si los miembros necesitan ayuda para aplicar las medidas y recomendar cómo deben responder los miembros a los casos de incumplimiento.

Reconocimientos

El proyecto de pesca internacional de Pew Charitable Trusts agradece a Adriana Fabra, abogada internacional especializada en gobernanza de los océanos, que haya sido una colaboradora clave durante todo el proceso de investigación y desarrollo de esta herramienta de autoevaluación.

La herramienta ha sido elaborada por Jamie Gibbon, Laura Eeles y Gerald Leape, miembros del personal de Pew. Jennifer V. Doctors, Ned Drummond, Carol Hutchinson, Terri Law, Jared Warzala y Leah Weiser prestaron apoyo editorial, creativo y de comunicación.

Expertos de gobiernos y OROP aportaron generosamente su tiempo, conocimientos y experiencia para revisar los borradores de esta herramienta de autoevaluación. No son responsables por los posibles errores de este cuestionario.

Nota final

- 1 Robert Day et al., "Approaches to Evaluate and Strengthen RFMO Compliance Processes and Performance: A Toolkit and Recommendations", The Pew Charitable Trusts and International Seafood Sustainability Foundation, 2022, <https://www.pewtrusts.org/-/media/assets/2023/07/approaches-to-evaluate-and-strengthen-rfmo-compliance-processes-and-performance-a-toolkit-and-recomm.pdf>.

Para obtener más información, visite: pew.org/internationalfisheries

The Pew Charitable Trusts

Correo electrónico: RFMOCCompliance@pewtrusts.org

Sitio web del proyecto: pew.org/internationalfisheries

Fundado en 1948, **The Pew Charitable Trusts** utiliza datos para generar un cambio. Pew aborda los retos de un mundo cambiante poniendo de relieve los problemas, creando un terreno común e impulsando proyectos ambiciosos que conduzcan a avances tangibles.